

Polisi Diogelu Plant ac Oedolion Agored i Niwed

- Dyddiad Cyhoeddi: Mehefin 2022
- Dyddiad Adolygu: Mehefin 2023
- Adolygir y polisi hwn bob 12 mis.
- Awdur: Anne Pitman, Rheolwr Diogelwch a Lles Dysgwyr (Protocol Myfyrwyr) Sarah King Cyfwrwyddwr AD (Protocol Staff)
- Lleoliad y Polisi: BIZ-Sharepoint/Intranet/Policies & Procedures/Learner Services & Support
- Cymeradwywyd gan: Tîm Rheoli'r Coleg - 16 Mehefin 2022

Os hoffech chi, neu rywun rydych yn ei adnabod, y ddogfen hon ym mhrint bras, sain, yn electronig neu yn Saesneg, e-bostiwch y Rheolwr Diogelu a Lles Dysgwyr: anne.pitman@gowercollegeswansea.ac.uk

1. Cyflwyniad

Mae Coleg Gŵyr Abertawe yn ymrwymedig i roi camau ar waith i ddiogelu a hyrwyddo lles dysgwyr a phrentisiaid. Fel Coleg, mae'n ofynnol i ni (yn ôl y gyfraith) ddiogelu a gwarchod lles pobl ifanc ac oedolion agored i niwed.

Mae gan ein polisi tair prif elfen:

- Meithrin mesurau atal trwy'r diwylliant, darlithoedd a chymorth bugeiliol a gynigwn i ddysgwyr
- gweithdrefnau ar gyfer nodi ac adrodd am achosion, neu ameuathau o gam-drin - gan fod ein cyswllt dyddiol â phobl ifanc ac oedolion agored i niwed yn arsylwi arwyddion allanol o gam-drin
- cymorth i ddysgwyr sydd wedi cael eu cam-drin.

Mae ein polisi yn berthnasol i bob aelod o staff, pob gwirfoddolwr a phob llywodraethwr sy'n gweithio mewn lleoliad addysgu. Gall cynorthwyr cymorth dysgu, gofalwyr, staff cymorth busnes yn ogystal â darlithwyr fod yn bwynt cyswllt cyntaf i berson ifanc, os yw'n dymuno gwneud datgeliad.

2. Atal

Rydym yn cydnabod bod lefelau uchel o hunan-barch, hyder, ffrindiau cefnogol a chyfathrebu yn effeithiol â gweithwyr proffesiynol dibynadwy yn helpu diogelu dysgwyr.

Bydd y Coleg yn:

- Sefydlu a chynnal ethos lle mae pobl ifanc ac oedolion agored i niwed yn teimlo'n ddiogel, gan eu hannog i siarad yn agored gan wybod y bydd staff yn gwrando arnynt.
- Sicrhau bod pobl ifanc ac oedolion agored i niwed yn gwybod bod gweithwyr o fewn y sefydliad y gallant droi atynt os oes ganddynt bryderon.
- Cynnwys cyfleoedd a gweithgareddau ar berthnasoedd ac addysg rhywioldeb yn y cwricwlwm er mwyn darparu sgiliau i bobl ifanc ac oedolion agored i niwed

fel gallant ddiogel eu hunain rhag cam-drin a gwybod at bwy i droi am gymorth.

- Cynnwys deunydd yn y cwricwlwm a fydd yn helpu pob ifanc ac oedolion i ddatblygu agweddau realistig at gyfrifoldebau bywyd fel oedolyn, yn enwedig mewn perthynas â gofal plant a sgiliau magu plant.
- Meithrin perthnasoedd ag asiantaethau eraill a sicrhau atgyfeiriadau cynnar a phriodol ar gyfer cymorth ac ymyrraeth a sicrhau eu bod yn cael eu gwneud cyn i risgiau fynd o ddrwg i waeth.
- Magu ymagwedd ehangach mewn perthynas â lles a fydd yn ymgorffori mesurau diogelu ac ataliol i gefnogi plant a theuluoedd.
- Darparu mynediad i ddysgwyr, prentisiaid a staff at Togetherall, sef gwasanaeth ar-lein/dros y ffôn 24/7 sy'n cynnig cymorth ar iechyd meddwl a lles, er mwyn datblygu cynllun gweithredu sy'n cael ei adolygu bob tymor.
- Adolygu polisiau/trefniadau diogelu a Prevent yn flynyddol gan ddefnyddio adnodd hunanasesu *Safe Communities* ac asesiadau risg Prevent, er mwyn datblygu cynllun gweithredu a adolygir bob tymor.
- Cydymffurfio â phrosesau recriwtio mwy diogel.

3. Gweithdrefnau

Bydd Coleg Gŵyr Abertawe yn dilyn Canllawiau Diogelu Cymru sydd wedi'u cymeradwyo gan Fyrddau Partneriaeth Diogelu Plant. Bydd y coleg yn:

- sicrhau bod DSP wedi ymgymryd â hyfforddiant priodol.
- Cydnabod rôl y DSP a threfnu cymorth a hyfforddiant. Bydd y DSP a'r Swyddogion Diogelu yn ymgymryd â hyfforddiant priodol ar Ddiogelu a Prevent yn flynyddol er mwyn sicrhau eu bod yn cynnal dealltwriaeth o faterion penodol.
- Sicrhau bod pob aelod o staff a phob llywodraethwr yn gwybod:
 - enw a rôl y DSP, pwynt cyswllt yr awdurdod lleol a'r llywodraethwr dynodedig at ddibenion diogelu.
 - eu bod yn gyfrifol am adrodd am blant sydd mewn perygl i'r gwasanaethau cymdeithasol neu i'r heddlu. Rhaid iddynt wneud hyn o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt gyda'r Bwrdd Diogelu Rhanbarthol.
 - sut i ymdrin â phryderon yn absenoldeb y DSP.
- Sicrhau bod pob aelod o staff yn effro i arwyddion o gamdrin ac esgeulustod ac yn gwybod sut i ymateb i ddysgwyr sy'n datgelu achosion o gamdriniaeth neu esgeulustod.
- sicrhau bod pob aelod o staff sy'n aelodau cofrestredig o'r Cyngor Gweithlu Addysg yn ynwybodol o'r Cod Ymddygiad ac Ymarfer proffesiynol, ynghyd â'r disgwyliad yn y Cod sy'n gofyn i weithwyr cofrestredig ystyried iechyd a lles dysgwyr sy'n derbyn eu gofal.
- sicrhau bod gan rieni/gofalwyr ddealltwriaeth o gyfrifoldeb y coleg a staff o ran diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed trwy nodi rhwymedigaethau yn y llyfryn i brentisiaid/llyfryn ysgol.
- darparu hyfforddiant i bob aelod o staff fel eu bod yn:

- deall eu cyfrifoldebau personol.
 - gwybod gweithdrefnau lleol cytunedig a'u dyletswydd i ymateb.
 - ymwynodol o'r angen if od yn wylidwrus wrth nodi achosion o gamdrin ac esgeulustod.
 - gwybod sut i gefnogi person ifanc sy'n fatgeli achosion o gamdriniaeth neu esgeulustod.
 - deall y rôl y gall ymddygiadau ar-lein ei chwarae ym mhob un o'r uchod.
- rhoi gwybod i dîm gwasanaethau cymdeithasol yr awdurdod lleol, os:
 - oes plentyn ar y gofrestr amddiffyn plant yn cael ei wahardd, naill ai am gyfnod penodol neu'n barhaol
 - os yw plentyn sydd ar y gofrestr amddiffyn plant yn absennol heb esboniad am fwy na dau ddiwrnod (neu un diwrnod yn dilyn penwythnos)
 - gweithio i ddatblygu cysylltiadau defnyddiol ag asiantaethau perthnasol a chydweithio yn ôl yr angen i ddatrys eu hymholiadau ynghylch materion diogelu plant, gan gynnwys presenoldeb mewn adolygiadau cychwynnol, cynadleddau diogelu plant, grwpiau craidd; gan gyflwyno adroddiadau ysgrifenedig i'r cynadleddau.
 - cadw cofnodion o bryderon am blant (gan nodi'r dyddiadau a'r camau a gymerwyd), hyd yn oed os nad oes angen cyflwyno'r mater i'r awdurdod lleol ar unwaith.
 - sicrhau bod cofnodion yn cael eu cadw'n ddiogel mean manau y gellir eu cloi.
 - cydymffurfio â gweithdrefnau disgyblu a diswyddo staff ysgol Llywodraeth Cymru: *Canllawiau diwygiedig i gyrff llywodraethu* (gweler gov.wales/disciplinary-and-dismissal-procedures-school-staff)
 - sicrhau bod gweithdrefnau recriwtio yn cydymffurfio â chanllawiau *cadw dysgwyr yn ddiogel* Llywodraeth Cymru a Lloegr

- dynodi llywodraethwr ar gyfer swyddog diogelu a fydd yn goruchwyllo polisi ac ymarfer Diogelu Plant ac Oedolion Agored i Niwed y Coleg.

4. Cefnogi unigolion sydd mewn Perygl

Rydym yn cydnabod y gallai pobl ifanc/oedolion agored i niwed sydd mewn perygl gael eu heffeithio'n sylweddol gan unrhyw fath o gamdriniaeth neu drais.

Efallai mai amgylchedd sefydlog a diogel y Coleg yw'r unig amgylchedd diogel ym mywydau rhai pobl ifanc neu oedolion agored i niwed. Serch hynny, gall osod safonau ymddygiad fod yn heriol mewn perthynas â'r unigolion hyn oherwydd efallai y bydd rhai ohonynt yn ymddwyn mewn ffordd nad yw'n dderbyniol neu efallai y byddant wedi'u hymddieithrio o'u hastudiaethau.

Bydd y Coleg yn gwneud pob ymdrech i gefnogi'r dysgwr trwy:

- gynnwys y cwricwlwm, er mwyn hybu hunanbarch a hunan-gymhellant.
- ethos y coleg, sydd yn:
 - hyrwyddo amgylchedd positif, cefnogol a diogel.
 - gwneud i'r dysgwr deimlo ei fod yn cael ei werthfawrogi (gweler ardam 2, Prevent).
- Darparu llawlyfrau dysgwyr a chyflogwyr i brentisiaid sy'n nodi'r cymorth sydd ar gael, gan gynnwys llinellau cymorth cyfrinachol a sut i godi a riportio problemau.
- polisi ymddygiad y coleg, sy'n cefnogi dysgwyr agored i niwed yn y coleg. Bydd holl staff y coleg yn cytuno ar ddull cyson sy'n ffocysu ar ganlyniad ymddygiadol person ifanc neu oedolyn ifanc agored i niwed, gan sicrhau nad yw'n effeithio'n negyddol ar ymdeimlad yr unigolyn o ran hunanwerth. Bydd y coleg yn gwneud pob ymdrech i sicrhau bod y dysgwr yn gwybod beth sy'n dderbyniol o ran ymddygiad ac yn gwneud yn siŵr ei fod yn cael ei werthfawrogi. Bydd y coleg hefyd yn sicrhau na fydd y dysgwr yn cael bai am unrhyw gamderiniaeth sydd wedi digwydd.

- Cysylltu ag asianaethau eraill sy'n cefnogi'r dysgwr megis swyddogion awdurdod lleol – er enghraifft y gwasanaeth seicoleg addysg, gwasanaethau cymorth ymddygiad neu'r gwasanaeth Lles Addysg – gwasanaethau iechyd meddwl plant a phobl ifanc a gwasanaethau eiriolaeth.
- cadw cofnodion a rhoi gwybod i'r awdurdod lleol yn syth os bydd pryderon yn cael eu hadrodd yn rheolaidd.
- Monitro defnydd o TG yn unol â'r Polisi Defnydd Derbyniol o TG.

Pan fydd dysgwr ar y gofrestr amddiffyn plant yn gadael, byddwn yn trosglwyddo gwybodaeth i'r darparwr newydd yn syth ac yn rhoi gwybod i'r gwasanaethau cymdeithasol.

Cyn cynefino, bydd darparwyr prentisiaethau yn cael eu gwirio fel rhan o'r broses diwydrwydd dyladwy, a bydd hyn yn cynnwys mesurau archwilio a monitro iechyd a diogelwch. Byddwn hefyd yn sicrhau bod y cyflogwyr yn deall eu cyfrifoldebau o ran cyflogi a diogelu prentisiaid a'u dyletswydd i gydymffurfio â Prevent. Sicrheir eu hymrwymiad drwy asesiadau cychwynnol cytundeb prentisiaethau Cymru a Lloegr.

Yn ystod Adolygiadau Cynnydd (bob 8 wythnos) rhwng y prentisiaid â'u cyflogwyr, bydd y tiwtor/asesydd yn gwirio lles y prentis. Bydd unrhyw bryderon yn cael eu hadrodd i reolwyr llinell a'r Arweinydd Diogelu Dynodedig a fydd yn gwneud ymchwiliadau angenrheidiol. Bydd llawlyfrau Dysgwyr a Chyflogwyr yn nodi sut i riportio pryderon, gan gynnwys damweiniau a damweiniau fu bron â digwydd i'n Hymgyngghorydd Iechyd a Diogelwch DSW fel y gall eu hymchwilio ymhellach a'u trosglwyddo i'r llywodraeth ac asiantaethau eraill os oes angen. Trwy gynnal gwiriadau/archwiliadau, rydym yn sicrhau bod pob prentis yn:

- Derbyng contract cyflogaeth.
- Derbyng slipiau talu.
- Cael eu talu ar ddyddiad penodol.
- Cael eu trin yn deg yn y gweithle.
- Derbyng y Cyfarpar Diogelu Personol cywir.

- Deall rhwymedigaethau diogelu a Prevent a sut i riportio pryderon yn anffurfiol ac yn ffurfiol i staff addysgu, hyfforddwyd a swyddogion diogelu.
- Parhau i weithio mewn amgylchedd diogel ac iach trwy ein proses archwilio a monitro.

Byddwn yn nodi unrhyw brentisiaid 16-18 oed sy'n cael eu hystyried yn agored i niwed cyn cychwyn eu cyrsiau. Trwy wneud hyn byddwn yn gwybod am unrhyw asesiadau risg neu drefniadau eraill y bydd angen eu hystyried mewn perthynas â gweithle'r prentisiaid hyn.

5. Gwrth-fwlio

Mae ein polisi gwrth-fwlio yn ddogfen annibynnol a gellir ei darllen ar y fewnwyd neu ar y we. Mae'r ddogfen yn mynd i'r afael â Herio Bwlio, Hawliau, Parch a Chydraddoldeb ac fe'i hadolygir yn flynyddol gan TRhC a'r corff llywodraethu.

6. Pobl Ifanc neu Oedolion Agored i Niwed ag Anghenion Dysgu Ychwanegol

Yn ystadegol, plant ac oedolion agored i niwed sy'n fwy tebygol o gael eu camdrin, ac rydym yn cyndabod hyn. Mae angen i staff sy'n gweithio gyda myfyrwyr sydd ag anghenion ychwanegol megis anabledd dwys a lluosog, nam ar y synhwyrau, problemau emosiynol neu ymddygiadol fod yn ymwybodol o arwyddion o gam-drin.

7. Prevent a Radicaleiddio

Er bod Prevent yn rhan o weithdrefn Diogelu'r Coleg, mae gennym bolisi Prevent annibynnol. Gellir darllen y polisi hwn ar ein mewnwyd ac ar wefan y Coleg

8. **Gyda phwy dylech chi gysylltu â nhw os oes gennych bryderon ynghylch Diogelwch neu Atal?**

Os oes gennych bryderon am ddiogelwch plentyn, person ifanc neu oedolyn agored i niwed, cysylltwch â'r swyddog diogelu dynodedig trwy ddefnyddio'r manylion isod. Mae'n hanfodol bod i chi rhoi gwybod ar unwaith i Swyddog Diogelu am unrhyw bryderon.

Swyddogion Diogelu (ar gyfer myfyrwyr amser llawn, rhan-amser a phrentisiaid. Oriau agor dydd Llun i ddydd Iau - 8.30-5.00pm, dydd Gwener 8.30-4.30pm)

Ian Billington [07880 089048](tel:07880089048)
Naima Khanom [07768 035787](tel:07768035787)
Vicki Wannell [07393 789238](tel:07393789238)
Ryan McCarley [07917 352153](tel:07917352153)
Cathy Thomas [07946373455](tel:07946373455)
Tamsyn Oates [07867 135815](tel:07867135815)
Mo Qasim [07917136101](tel:07917136101)

Prif Swyddog Diogelu (gellir cysylltu â'r prif swyddog ar ôl oriau gwaith, os yw hi ar gael)

Anne Pitman [01792 284169](tel:01792284169)

Ni allaf gysylltu â'r Swyddog Diogelu Dynodedig

Os na fedrwyd gysylltu â'r SDD ac yn peoni bod person ifanc neu oedolyn agored i niwed mewn perygl o niwed sylweddol, neu os yw bywyd yr unigolyn mewn perygl, ffoniwch 999 yn syth.

Os nad ydynt mewn perygl uniongyrchol, ond bod gennych bryderon, cysylltwch â'ch rheolwr llinell, a fydd yn cysylltu ag Anne Pitman i rhoi gywbod iddi am y digwyddiad. Rhowch cymaint o fanylion â phosib a gadewch rhif ffôn, fel y gall gysylltu â chi ynghylch eich pryderon a gwneud atgyfeiriad priodol.

Gallwch hefyd gysylltu â Lisa Collins, Swyddog Diogelu Ysgolion Abertawe. Os yw'r plentyn yn un o'n myfyrwyr darpariaeth 14-16, e-bostiwch Lisa Collins am gymorth: Lisa.Collins@swansea.gov.uk neu ffonicwch 07827 822700

Os oes gennych bryderon am aelod staf neu fod honiadau wedi'u gwneud yn erbyn aelod o staff, cysylltwch â Sarah King, Cyfarwyddwr AD sarah.king@gcs.ac.uk 284137 neu, Sally Davies, Rheolwr AD sally.davies@gcs.ac.uk 284292

9. Dogfennau Cysylltiedig

Dylid darllen y Polisi hwn ar y cyd â:

Pholisi Disgyblu Myfyrwyr CGA
Polisi Cyffuriau ac Alcohol Myfyrwyr CGS
Polisi Gwrth-fwlio Myfyrwyr CGA
Polisi Cyn-droseddwyd Myfyrwyr CGA
Protocol Hunan-niweidio Myfyrwyr CGA

Polisi Atal CGA
Polisi Chwythu Chwiban Staff CGA
Gweithdrefnau Disgyblu Staff CGA

11. Yr iaith Gymraeg

Mae Coleg Gŵyr Abertawe yn ymrwymedig i hyrwyddo'r iaith Gymraeg, yn unol â Safonau'r Iaith Gymraeg a Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011.

Atodiad 1

Ffurflen Atgyfeirio Diogelu (GAN GYWNNWYD MYFYRWYR 14-16, PRENTISIAID AC OEDOLION AGORED I NIWED)

Dyddiad (heddiw):	
Enw'r person sy'n nodi'r datgeliad:	
Swydd y person sy'n nodi'r datgeliad:	
Enw'r myfyriwr/prentis	
Dyddiad geni'r myfyriwr	
Cwrs:	
Tiwtor/Asesydd:	

Enw'r camdriniwr dan amheuaeth:	
Manylion y camdriniaeth honedig: (gan gynnwys dyddiadau, amser a lleoliad yr achos)	
Manylion pobl eraill neu oedolion agored i niwed eraill a allai fod wedi do di gysylltiad â'r camdriniwr dan amheuaeth: (Enwau a dyddiadau geni)	
Manylion ac oedran paewb arall sy'n byw yn y cartref	

Camau a gymerwyd:	
--------------------------	--

Llofnod: (Unigolyn Dynodedig)	
Llofnod: (Person sy'n nodi'r datgeliad)	